

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты
гомуми белем бирү
муниципаль бюджет учреждениесе
“2 нче Аксубай урта гомуми белем
мәктәбе”



Исполнительный комитет
Аксубаевского муниципального района
Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Аксубаевская средняя
общеобразовательная школа №2»

п.г.т. Аксубаево, ул. Школьная, 4а, тел. 2-77-36, Aksuschool_2@mail.ru

ПРИКАЗ

От 10 августа 2022 года

№ 93 - осн

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

приказываю:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» осуществлять силами охранного предприятия «Арсенал – охранные системы», сторожей, дежурным техническим персоналом.

1.1. Место для несения службы определить – холл.

1.2. Порядок работы поста, определить соответствующими инструкциями

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе

2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на заведующего хозяйством **Убейкину С.А.**

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения

осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

2.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйствственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством **Убейкину С.А.**

В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- нерабочие дни – воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 8.00 - 16.00;
- учебные часы занятий:

1-ый урок 8.30 - 9.15	5-ый урок 12.30 - 13.15
2-ый урок 9.25 - 10.10	6-ый урок 13.25 - 14.10
3-ый урок 10.30 - 11.15	7-ый урок 14.20 – 15.05
4-ый урок 11.30 – 12.15	

Перерывы между часами занятий определить – после первого, пятого и шестого урока 10 минут, после второго третьего и четвертого 15 минут.

- перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
- указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

4. Заведующему хозяйством Убейкиной Светлане Аркадьевне:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий МБОУ «Акубаевская СОШ №2», состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа школы.

4.1. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь сторожам и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4.4. Составить график проведения тренировок и учений по действиям сотрудников МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», при угрозе совершения террористического акта, а также по безопасности и своевременной эвакуации.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Дети и прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении с 8 до 16 часов в рабочие дни.

5.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- 1) Главный вход – Убейкина С.А.;
- 2) Запасный выход – Золина Е.А.;
- 3) Запасный выход (столовая) - Чернышова И.С.;
- 4) Запасный выход (спортзал), футбольное поле – Буинский А.В.;
- 5) Запасный выход (туалет) - УПСП (дежурная);
- 6) Запасный выход (подвал) - УПСП (дежурная);
- 7) Мастерские, гараж - Ярмухаметов А.И..

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.7. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий).

7.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специальным оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены, согласны:

Э.Ф. Туктарова

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Фахрутдинова Ф.М.	Заместитель директора по УВР		10.08.22
Мясникова Л.В.	Заместитель директора по ВР		10.08.22

Усеникина С.А.	Заведующий хозяйством		451	10.08.22
Золина Е.А.	Гардеробщик	201-	10.08.22	
Чернышова И.С.	Шеф-повар	а. чернг	10.08.22	
Ярмухаметов А.И.	Учитель физической культуры, технологии	801	10.08.22	
Буинский А.В.	Учитель физической культуры	31	10.08.22	
Пайдаркина Л.Ф.	Учитель русского языка и литературы	Пайдаркина	10.08.22	
Хасанова О.Н.	Учитель начальных классов	Хасанова	10.08.22	
Васильева Т.А.	Учитель начальных классов	Васильева	10.08.22	
Аюханова Г.Р.	Учитель начальных классов	Г.Р.	10.08.22	
Пименова Н.В.	Учитель начальных классов	Пименова	10.08.22	
Шуркина З.З.	Учитель начальных классов	Шуркина	10.08.22	
Шуркина А.В.	Учитель начальных классов	А.В.	10.08.22	
Купцова Н.П.	Учитель начальных классов	Купцова	10.08.22	
Маклакова Н.Т.	Учитель технологии	Маклакова	10.08.22	
Вафина Ф.В.	Учитель русского языка и литературы	Ф.В.	10.08.22	
Львова Е.Н.	Учитель математики	Львова	10.08.22	
Яруллина Г.М.	Учитель родного языка и литературы	Г.М.	10.08.22	
Багаутдинова Ч.М.	Учитель родного языка и литературы	Ч.М.	10.08.22	
Удиярова Т.В.	Учитель истории, обществознания	Удиярова	10.08.22	
Горбунов Г.В.	Учитель истории, обществознания	Г.В.	10.08.22	
Башатова С.В.	Учитель искусства (музыка)	С.В.	10.08.22	
Шакирова М.В.	Учитель родного языка и литературы	Шакирова	10.08.22	
Панюкова Н.Н.	Учитель биологии, химии	Н.Н.	10.08.22	
Маланчева О.А.	Учитель английского языка	О.А.	10.08.22	
Ванюкова С.А.	Учитель физики, математики, информатики	С.А.	10.08.22	
Никитин Н.А.	Педагог-психолог	Н.А.	Н.А.	10.08.22

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»

Туктарова Э.Ф.
Приказ № 93-осн от 10.08.2022 г.

**График проведения тренировок и учений
по действиям сотрудников МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
при угрозе совершения террористического акта,
а также по безопасности и своевременной эвакуации**

№	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Проведение эвакуации (Действия работников и учащихся при угрозе совершения террористического акта, захвата заложников)	Сентябрь
2	Проведение эвакуации (Действия работников и учащихся при угрозе совершения террористического акта, обнаружении подозрительного бесхозного предмета)	Октябрь
3	Проведение учений по эвакуации при совершении террористического акта	Ноябрь
4	Нападение на территорию учреждения	Март
5	Проведение эвакуации (Действия работников и учащихся при угрозе совершения террористического акта, захвата заложников)	Май